1. **Opening**

Opening vergadering.

1. **Vaststellen definitieve agenda**
2. **Mededelingen**

Schrijf hier de mededelingen en afspraken uit de teamleidersvergadering die van belang zijn voor het team

1. **Te behandelen punten (noemen)**

Kern: afspraken, terugzien, vooruitzien. Afspraken vastleggen.

1. **Rondvraag**

voorzitter: Hoe vinden jullie van het practicum tot nu toe gaan?

1. **Sluiting**

De vergadering heeft .. minuten geduurd.

**Afspraken en Actiepunten:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actie** | **Wie** | **Datum actief** | **Datum afhandelen** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Weeklogboek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teamleider:** | **Lesweek: 2** | **Aantal uur gewerkt:** |

(activiteiten in goedgeschreven en goedlopende tekst, tenminste 1 regel / uur)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teamlid:** | **Lesweek: 2** | **Aantal uur gewerkt:** |

(activiteiten in goedgeschreven en goedlopende tekst, tenminste 1 regel / uur)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teamlid:** | **Lesweek: 2** | **Aantal uur gewerkt:** |

(activiteiten in goedgeschreven en goedlopende tekst, tenminste 1 regel / uur)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teamlid:** | **Lesweek: 2** | **Aantal uur gewerkt:** |

(activiteiten in goedgeschreven en goedlopende tekst, tenminste 1 regel / uur)